

## ACTA DE SESIÓN

Sesión de comisiones	Fecha: 23 de abril 2026
	Hora de Inicio: 9: 04 a.m.
	Hora Final: 12:31p.m
	Lugar: Virtual

### DESARROLLO

#### 1. Llamado a lista y verificación de Quórum

EDILES ASISTENTES	
DIANA CAROLINA CASTILLO	JUAN CAMILO RAMÍREZ
ANDRES FELIPE CORTÉS	CLAUDIA PAOLA RÍOS
SAUL CORTES SALAMANCA	DANIEL ROJAS
JOHN JAIME JIMENEZ	YEISON JAVIER SEPÚLVEDA
DANIELLA LEÓN	LINA VELA
ALEJANDRO LOSADA	
EDILES AUSENTES	

Se hace llamado a lista, contando con la asistencia de nueve (09) honorables ediles y edilesas, confirmando quórum decisorio.

Siendo las 9:08 a. m., se deja constancia del ingreso del edil Daniel Rojas a la sesión.

#### 2. Lectura y aprobación del orden del día

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación de actas
4. Lectura de correspondencia
5. Sesión Comisiones
6. Propositiones y Varios

**H.E Juan Ramírez:** Sin observaciones, ni sugerencias, se pasa a la aprobación del orden del día. La cual es aprobada por diez (10) honorables ediles y edilesas.

### 3. Aprobación de Actas

De conformidad con el cronograma establecido, la aprobación de actas se encuentra programada para el sábado 25 de abril; en ese sentido, se continúa con el siguiente punto del orden del día.

### 4. Lectura de Correspondencia

REMITENTE	ASUNTO	FECHA DE RECIBIDO
IPES	Remitido para H.E Alejandro Lozada	22/04/2026
JARDIN BOTÁNICO	Remitido para H.E Claudia Paola Ríos.	22/04/2026
CDI SUBA	Remitido para H.E Claudia Diana Castillo	23/04/2026
H.E Saul Cortes	solicitando sesión virtual el día de hoy, 23 de abril, por motivos de fuerza mayor, pero debido a los cortes de agua, la sesión virtual se realizó a nivel general.	22/04/2026
Radicación 2	Remitido para H.E Claudia Paola Ríos	23/04/2026
CDI	Se deja constancia de la recepción de un comunicado del Despacho de la Alcaldía Local de Suba, mediante el cual se informa que persiste la afectación en el servicio de agua en las sedes de la entidad. En consecuencia, se dispone la ejecución de actividades en modalidad de trabajo en casa, dado que los servicios sanitarios se encuentran inhabilitados hasta el restablecimiento del suministro. La comunicación fue remitida a todos los ediles el día de hoy para su conocimiento.	23/04/2026
Gustavo Adolfo Martínez	Presentación de la sesión del 23 de abril en el marco de la Comisión de Deportes	23/04/2026
Ministerio de Educación Nacional. Agencia Nacional Inmobiliaria.	Invitación, evento de protocolo para la puesta en marcha del proyecto multicampus	23/04/2026

### 5. Sesión de Comisiones

#### Comisión de deportes

Presidente comisión: **H.E. Diana Carolina Castillo**

Vicepresidente: **H.E. Daniel Felipe Rojas**

**H.E Juan Ramírez:** En atención a la situación presentada el día de hoy, se informa que la sesión programada se realiza de manera virtual debido a la persistencia de los cortes en el servicio de agua en el sector donde se ubica la Junta Administradora Local de Suba.

En horas de la mañana, se recibió comunicación oficial por parte de la Administración de la Alcaldía Local, en la cual se indicó que el servicio de acueducto no ha sido restablecido, razón por la cual no es posible hacer uso de las instalaciones en el día de hoy.

En consecuencia, y por tratarse de un caso de fuerza mayor, la sesión fue convocada de manera extraordinaria bajo modalidad virtual. A continuación, se procede con la lectura del orden del día propuesto para la presente sesión, para su consideración y aprobación.

Para el día de hoy se tiene programada la sesión de comisiones, correspondiente a la Comisión de Deportes, la cual es presidida por la edil Diana Carolina. En ese sentido, se le cede el uso de la palabra para que asuma la presidencia de la sesión y continúe con el desarrollo de la misma, incluyendo la presentación del cuestionario correspondiente.

**H. E Diana Castillo:** Se deja constancia de la intervención de la presidenta de la Comisión de Deportes, edil Diana Carolina Castillo Mosquera, quien da la bienvenida a los asistentes, a la administración y a los participantes de la sesión virtual.

Informa que, junto con el edil Daniel, se realizó la citación con el propósito de conocer la ejecución de los contratos 683 y 1011 de 2025, específicamente en lo relacionado con el estado de ejecución, cumplimiento del objeto contractual, cobertura, impacto, ejecución de recursos y resultados obtenidos a la fecha.

Así mismo, indica que fueron citados la administración y los operadores de dichos contratos, con el fin de que presenten el avance correspondiente, otorga el uso de la palabra a la administración para dar inicio a las intervenciones.

**Gustavo Martínez:** Se deja constancia de la intervención del representante del Despacho de la Alcaldía Local de Suba, quien saluda a los honorables ediles, a la comunidad y a los asistentes conectados de manera virtual.

Informa que se recibió el cuestionario correspondiente a los dos operadores, con un total de 15 preguntas por contrato, y que las respuestas fueron remitidas el día anterior. Así mismo, señala que la presentación será expuesta en la presente sesión, tras la realización de algunos ajustes.

Indica que se encuentra presente el equipo del área de deportes, incluida la referente Norma González, junto con los operadores conectados, y propone realizar una apertura general para posteriormente permitir la intervención de los operadores y la exposición de cada contrato.

**Norma González:** Se deja constancia de la intervención de la profesional del área de deportes de la Alcaldía Local de Suba, Norma Lizeth González Algarra, quien realiza un saludo a los asistentes.

Informa que, en el marco de la sesión, se cuenta con la presencia de los operadores de los contratos 1011 de 2025, representado por Imagen Comunicaciones, y del contrato 683 de información deportiva, así como del equipo de apoyo a la supervisión.

Así mismo, procede a realizar la presentación correspondiente a la Comisión de Deportes, indicando los datos generales del contrato 1011 de 2025, asociado al proyecto "Suba Activa Recreación y Deporte", cuyo objetivo se enmarca en el cumplimiento de metas del plan de desarrollo relacionadas con el fortalecimiento de colectivos y organizaciones recreodeportivas mediante apoyos económicos. Señala que la exposición continuará con la intervención del equipo de apoyo a la supervisión y posteriormente con la participación de los operadores, quienes estarán atentos a las preguntas y observaciones de los ediles y la comunidad.

**Julia Yolima Marínes Quiñones:** Intervención de la señora Julia Yolima Marín Quiñones, coordinadora de Casa Memoria y apoyo a la supervisión del contrato 1011 de 2025 – Imagen Comunicaciones. Realiza un saludo a los honorables ediles, edilesas, comunidad en general y operadores de los contratos 683 y 1011, así como al representante del despacho.

Informa que se da cumplimiento a la invitación realizada por la Junta Administradora Local de Suba, en el marco del seguimiento al contrato 1011 de 2025.

Acto seguido, inicia la presentación del estado general de ejecución del proyecto, dando inicio a la exposición de las diapositivas correspondientes al avance del contrato.

El Contrato de Prestación de Servicios No. 1011 de 2025 suscrito con Magín Comunicaciones S.A.S. registra a la fecha un avance físico del sesenta por ciento (60%), conforme a la ejecución de las actividades previstas en el cronograma aprobado. Se han culminado en su totalidad la etapa de alistamiento y las fases iniciales de la ejecución, correspondientes a la divulgación, convocatoria, inscripción de iniciativas, tutorías y capacitaciones en innovación, trabajo colaborativo y en red dirigidas a los colectivos y organizaciones participantes. Actualmente, el contrato se encuentra en desarrollo de la Fase 4: selección de las iniciativas a ser fortalecidas, con un progreso representativo evidenciado en la recepción, revisión y evaluación técnica de las iniciativas postuladas, así como en la consolidación de resultados preliminares. En consecuencia, el porcentaje reportado refleja el cumplimiento efectivo de las actividades programadas hasta la fase en curso.

A continuación, se presenta tabla que detalla el avance financiero del contrato, teniendo en cuenta que actualmente, no se ha realizado desembolsos al contratista, sin embargo, tres (03) cuentas de cobro se encuentran en trámite.

Valor total del Contrato	Período de facturación	Facturado	Total, ejecutado	Estado	pagado	Porcentaje de presupuesto ejecutado
\$ 1.594.277.000	Nov 7 de 2025 al 31 de enero 2026	\$ 34.963.334	\$ 130.480.482	Cuentas en trámite	0	8,18%
	1 de febrero 2026 al 28 febrero 2026	\$ 37.497.534				
	1 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026	\$ 57.999.615				

se presenta tabla detallada de las actividades desarrolladas contempladas en las fases de alistamiento y ejecución en el marco del CPS No. 1011-2025.

FASE DE ALISTAMIENTO	FASE DE EJECUCIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validar y aprobar la guía operativa</li> <li>2. Validar y aprobar el plan de trabajo</li> <li>3. Validar y aprobar los formatos diseñados para las inscripciones, así como el modelo orientador de acta para la constitución de colectivos.</li> <li>4. Se apoya y acompaña en la gestión para la consecución de los espacios para llevar a cabo el proceso de inscripción de las iniciativas.</li> <li>5. Validar y aprobar los diferentes diseños correspondientes a piezas comunicativas tales como: afiches, pendones y volantes</li> <li>6. Presentación ante la JAL</li> <li>7. Presentación pública ante la comunidad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divulgación y convocatoria: se desarrolló mediante la implementación de acciones de comunicación en medios comunitarios e independientes locales, incluyendo cuñas radiales y publicaciones en prensa escrita, con el fin de garantizar una amplia cobertura territorial y acceso a la información por parte de la ciudadanía.</li> <li>2. Distribución de material POP (afiches, pendones y volantes) en puntos estratégicos de las UPL de la localidad de Suba, tales como: Tibabuyes, Suba Centro, Britalia, Rincón, Torca y Niza.</li> <li>3. Inscripción en diferentes sectores de la localidad, en proceso que inició el cuatro (4) de febrero de 2026 y finalizó el dieciocho (18) de febrero de 2026.</li> </ol>

El Contrato de Prestación de Servicios No. 1011 de 2025 tiene como objetivo beneficiar a setenta y cinco (75) iniciativas recreo-deportivas, mediante un proceso participativo de convocatoria e inscripción. En el marco de este proceso, se registraron ciento veinte (120) iniciativas presentadas por colectivos y/o organizaciones recreo-deportivas de la localidad de Suba.

Posteriormente, se llevó a cabo la fase de capacitación, en la cual participaron ciento trece (113) organizaciones. Como resultado de esta etapa, noventa y nueve (99) colectivos presentaron sus propuestas para continuar en el proceso de selección, con el fin de ser beneficiarios del fortalecimiento de sus iniciativas

A continuación, se presenta tabla detallada con la distribución de las organizaciones beneficiarias con las respectivas UPL impactadas.

UPL	Número de beneficiarios
Suba	50
Tibabuyes	21
Rincón	14
Britalia	5
Niza	5
Torca	4
<b>Total</b>	<b>99</b>

El proceso de divulgación y convocatoria para la inscripción de colectivos u organizaciones que implementan iniciativas recreo deportivas de carácter barrial y veredal en la localidad de Suba tendrá una duración aproximada de quince (15) días.

Durante este periodo, el ejecutor del proyecto será responsable de adelantar una estrategia integral de invitación y difusión, orientada a garantizar la participación activa y diversa de la comunidad local.

Esta estrategia será inclusiva y utilizará medios tanto virtuales como físicos para asegurar un alcance amplio. Se realizarán publicaciones informativas a través de redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter.

Adicionalmente, se contará con el apoyo de medios de comunicación locales. Así mismo, determina en la Fase 3.2. Inscripción de las iniciativas.

El proceso de inscripción se desarrollará durante quince (15) días en puntos estratégicos de las Unidades de Planeamiento Local (UPL) de la localidad de Suba: Tibabuyes, Suba Centro, Britalia, Rincón, Torca y Niza. jornadas se realizarán de lunes a sábado, en horarios de mañana, tarde y noche, con el objetivo de facilitar el acceso y la participación de colectivos u organizaciones interesadas. Se contempla un cupo máximo de 120 iniciativas que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

#### Documentación Requerida

- Organizaciones con personería jurídica: deberán presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con expedición no mayor a 60 días.



- Colectivos sin personería jurídica: deberán presentar el formato de conformación del colectivo.

Nota: El documento de conformación del colectivo deberá tener relación completa de los integrantes con identificación, datos del contacto, residencia, objeto del colectivo, firma conformación del grupo, nombre del colectivo, representante y autorizar a este último para representar al colectivo.

Una vez inscritos, los colectivos y organizaciones recibirán acompañamiento técnico y participarán en procesos de formación orientados al fortalecimiento de capacidades en áreas como gestión, innovación, sostenibilidad y trabajo colaborativo. Conforme a los criterios de evaluación definidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), se seleccionarán 75 iniciativas que recibirán apoyo económico para la ejecución de sus propuestas y asistencia técnica para su implementación efectiva.

Así mismo, en el anexo técnico se establece lo siguiente:

Se plantea tener presente los siguientes criterios de evaluación de las iniciativas presentadas por las organizaciones y/o colectivos, tras surtir el proceso de cualificación:

- Innovación: Integración de componentes de innovación en la iniciativa, estos se pueden representar en actividades novedosas, uso de espacios no convencionales, integración de comunidades diversas, mezcla de actividades recreo deportivas, uso de horarios alternativos, metodologías de trabajo.
- Impacto: Capacidad de transformación positiva del barrio o la vereda en donde se va a ejecutar.
- Viabilidad: Las actividades propuestas son realizables con el presupuesto disponible, en el tiempo y el espacio en el que se están planteando.
- Aporte al tejido social: La propuesta incluye de manera explícita el aporte que la iniciativa tiene al fortalecimiento del tejido social del barrio o la vereda.
- Coherencia: Relación entre problemáticas y oportunidades identificadas, las actividades a ejecutar y los objetivos a conseguir.

Debido a que se recomienda que para la evaluación se cuente con los anteriores criterios se establecen los siguientes valores cuantitativos de puntaje frente a estos criterios para lo cual es importante que previamente sean informados y conocidos por los participantes, así como por el Comité Técnico de Evaluación para realizar el proceso de revisión y evaluación de las iniciativas.

Teniendo en cuenta el anexo técnico del Contrato de Prestación de Servicios No. 683 de 2025, cada una de las iniciativas garantiza la participación de los diferentes grupos poblacionales. En este sentido, desde la etapa de co creación con los proponentes se definió el tipo de población objetivo para cada iniciativa, durante la ejecución, se han mantenido las condiciones de participación que permiten la inclusión de los habitantes de la localidad en cualquiera de las siete iniciativas.

Finalmente, toda persona interesada en participar deberá cumplir con los requisitos

establecidos para formalizar su inscripción, entre los cuales se encuentran:

- Fotocopia del documento de identidad
- Recibo de servicio público
- Certificado de salud o descarga del ADRES
- Formato de inscripción.

7. En lo que respecta a la pregunta relacionada con: ¿Cuál es el estado de ejecución presupuestal y qué porcentaje de recursos ha sido comprometido y pagado?, se emite respuesta en los siguientes términos:

El Contrato de Prestación de Servicios No. 1011 de 2025 suscrito con Magín Comunicaciones S.A.S. registra a la fecha un avance físico del sesenta por ciento (60%), conforme a la ejecución de las actividades previstas en el cronograma aprobado. Se han culminado en su totalidad la etapa de alistamiento y las fases iniciales de la ejecución, correspondientes a la divulgación, convocatoria, inscripción de iniciativas, tutorías y capacitaciones en innovación, trabajo colaborativo y en red dirigidas a los colectivos y organizaciones participantes. Actualmente, el contrato se encuentra en desarrollo de la Fase 4: selección de las iniciativas a ser fortalecidas, con un progreso representativo evidenciado en la recepción, revisión y evaluación técnica de las iniciativas postuladas, así como en la consolidación de resultados preliminares. En consecuencia, el porcentaje reportado refleja el cumplimiento efectivo de las actividades programadas hasta la fase en curso.

A continuación, se presenta tabla que detalla el avance financiero del contrato, teniendo en cuenta que actualmente, no se ha realizado desembolsos al contratista, sin embargo, tres (03) cuentas de cobro se encuentran en trámite.

Valor total del Contrato	Período de facturación	Facturado	Total, ejecutado	Estado	pagado	Porcentaje de presupuesto ejecutado
\$ 1.594.277.000	Nov 7 de 2025 al 31 de enero 2026	\$ 34.963.334	\$ 130.480.482	Cuentas en trámite	0	8,18%
	1 de febrero 2026 al 28 febrero 2026	\$ 37.497.534				
	1 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026	\$ 57.999.615				

Por otro lado, respecto al Contrato de Prestación de Servicios No. 683 de 2025, suscrito con la Asociación de Hogares "Sí a la Vida", el cual inició el siete (07) de octubre de 2025, y con fecha de finalización del seis (06) de mayo de 2026, cuyo objeto es "Prestar los servicios para desarrollar y ejecutar procesos de formación deportiva en deportes tradicionales, deportes urbanos y nuevas tendencias deportivas, dirigidos a escuelas de formación, agentes del



deporte y líderes deportivos de la localidad de Suba."

El presente contrato, registra a la fecha un avance físico de ejecución del treinta por ciento (30%), conforme a la ejecución de las actividades previstas en el cronograma. Se han culminado en su totalidad la fase de alistamiento correspondientes presentación de plan de trabajo, cronograma, guía operativa divulgación, convocatoria, inscripción de iniciativas, y en curso la fase de ejecución que contempla las clases formativas y de aprendizaje de patinaje y formación deportiva persona mayor.

A continuación, se presenta tabla que detalla el avance financiero del contrato, teniendo en cuenta que actualmente, no se ha realizado desembolsos al contratista, sin embargo, dos (02) cuentas de cobro se encuentran en trámite.

Valor total del Contrato	Período de facturación	Facturado	Total, ejecutado	Estado	pagado	Porcentaje de presupuesto ejecutado
\$ 797.133.000	7 octubre 2025 06 diciembre 2025	\$ 7.916.667	\$ 23.651.667	Cuentas en trámite	0	30%
	07- diciembre 2025 a 06 enero 2026	\$ 15.735.00				

8. En lo que respecta a la pregunta: ¿Qué mecanismos de control se han implementado para verificar el adecuado uso de los recursos entregados a beneficiarios?, se emite respuesta en los siguientes términos:

El apoyo económico que se otorgará a setenta y cinco (75) iniciativas para la ejecución de las iniciativas, así como la asistencia técnica para su implementación efectiva, se encuentra actualmente en proceso de selección por parte del comité evaluador.

No obstante, en la fase de ejecución de las iniciativas seleccionadas, el contratista será responsable de realizar el seguimiento y acompañamiento técnico a la ejecución de cada una de las 75 iniciativas seleccionadas, durante un periodo de tres (3) meses, contados a partir de la entrega efectiva del recurso económico.

- Este proceso de seguimiento incluirá:
- Visitas de verificación en territorio.
- Asesorías técnicas personalizadas.
- Revisión de avances frente al plan de trabajo presentado.
- Orientación permanente para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en cada iniciativa.

El acompañamiento técnico estará orientado a fortalecer la capacidad operativa de los colectivos, resolver dificultades en la ejecución, promover la articulación con otros actores del territorio y asegurar la adecuada utilización de los recursos entregados.

Por otra parte, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 683 de 2025, a la fecha la entrega de elementos a la comunidad se ha realizado en la iniciativa de clases formativas de patinaje, garantizando la dotación individual de patines y kit de protección a cada participante, conforme a lo establecido en el anexo técnico.

Durante la ejecución de las sesiones se implementan acciones de sensibilización orientadas a fomentar la permanencia en el proceso formativo, así como estrategias de seguimiento mediante llamadas y mensajería, registro de asistencia de las sesiones, con el fin de mitigar la deserción.

9. En virtud de la pregunta relacionada con ¿Qué acciones de supervisión ha realizado la Alcaldía Local

frente a la ejecución de los contratos?

Es preciso indicar que los apoyos a la supervisión en el marco del Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., han venido desarrollando las siguientes acciones:

- Revisión detallada de los informes de actividades presentados por el contratista, verificando su coherencia con las obligaciones contractuales y el anexo técnico.
- Formulación y remisión de observaciones técnicas a los informes, solicitando ajustes, ampliación de información y correcta incorporación de evidencias.
- Seguimiento a la subsanación de observaciones, garantizando la mejora progresiva en la calidad de los entregables.
- Participación en comités técnicos ordinarios y extraordinarios, aportando análisis frente al avance del contrato, toma de decisiones y manejo de contingencias.
- Convocatoria y desarrollo de mesas de trabajo con el contratista, orientadas a resolver inconsistencias en los informes y fortalecer la articulación operativa.
- Validación de hojas de vida del equipo de trabajo del contratista, verificando el cumplimiento de los perfiles exigidos en el anexo técnico.
- Revisión y aprobación de piezas comunicativas, metodologías y documentos técnicos requeridos para el desarrollo de las diferentes fases del contrato.
- Seguimiento al cronograma de ejecución, identificando desviaciones y alertando sobre posibles riesgos en el cumplimiento de los tiempos establecidos.
- Acompañamiento al proceso de convocatoria, inscripción, capacitación y evaluación de iniciativas, verificando su desarrollo conforme a los lineamientos contractuales.
- Gestión de comunicaciones formales con el contratista, dejando trazabilidad de requerimientos, observaciones y decisiones adoptadas durante la ejecución.
- Revisión de soportes financieros y pre-facturas, verificando la correspondencia entre los recursos ejecutados y las actividades desarrolladas.
- Articulación con las áreas internas de la entidad (jurídica, administrativa, prensa, entre otras) para garantizar la adecuada ejecución del contrato.

- Ingreso a almacén de elementos de los diferentes elementos para la fase de alistamientos (pendones, volantes y afiches)

10. En relación con la pregunta relacionado con ¿Se han identificado incumplimientos, retrasos o posibles riesgos contractuales? En caso afirmativo, ¿qué medidas se han adoptado?

Durante la ejecución de los Contratos de Prestación de Servicios No. 1001 de 2025 y No. 863 de 2025, no se han evidenciado incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas.

11. En relación con la pregunta, relacionada con ¿Cuáles han sido las principales dificultades en la ejecución de los contratos y qué acciones correctivas se han implementado?

Durante la ejecución de los Contratos de Prestación de Servicios No. 1011 de 2025 y No. 863 de 2025, se han presentado algunas dificultades asociadas principalmente al proceso de inscripciones. Estas situaciones se originaron en el periodo de vacaciones de las instituciones educativas, lo cual limitó la participación de la población objetivo y generó la necesidad de reprogramar varias actividades.

Así mismo, fue necesario ampliar los tiempos inicialmente establecidos para la convocatoria e inscripciones, debido a la baja participación inicial de las comunidades, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas de cobertura previstas.

12. Con ocasión de la pregunta relacionada con: ¿Existen alertas actuales que puedan afectar el cumplimiento de las metas del contrato?

Durante la ejecución del contrato no se han identificado alertas que puedan inferir el incumplimiento de las metas del contrato.

13. En relación con la pregunta: ¿Qué resultados concretos se han logrado a la fecha en términos de fortalecimiento del deporte comunitario?,

A la fecha, los colectivos y organizaciones recreo-deportivas han participado en el desarrollo de herramientas que promueven procesos de formación y fortalecimiento, en el marco de las diferentes fases establecidas en el contrato, entre las cuales se destacan:

- Procesos de formación con enfoque constructivista y socio-crítico.
- Fortalecimiento en formulación de proyectos.
- Promoción del deporte como herramienta de transformación social.
- Incentivo a la participación comunitaria.

14. En virtud de la solicitud relacionada con: ¿Cómo se está midiendo el impacto de los contratos en la localidad de Suba?

En relación con la medición del impacto de los contratos en materia de deporte y recreación, se precisa que esta se realiza en concordancia con lo establecido en el Plan de Desarrollo Local 2025–2028, en el marco del Proyecto No. 2498 “Suba activa, recreación y deporte con sus vecis”.

En este contexto, el Banco de Iniciativas define como metas el fortalecimiento de setenta y cinco (75) colectivos u organizaciones recreo-deportivas, así como la formación de dos mil (2.000) personas en procesos deportivos y recreativos.

En consecuencia, el impacto del contrato se mide de manera anual, con base en el nivel de cumplimiento de dichas metas, lo cual se evidencia en la atención efectiva de la población beneficiaria. Esto incluye tanto el fortalecimiento organizativo de los colectivos como la participación de las personas en los procesos de formación desarrollados.

**H.E. Daniel Rojas:** Manifiesta observaciones frente al desarrollo del proyecto, señalando que no se evidencian fechas concretas en la presentación y que el proceso ha presentado reiteradas prórrogas y aplazamientos en la ejecución de actividades.

Expone su preocupación respecto al estado de avance del proyecto, indicando que considera que se encuentra retrasado y que no se observa claridad en los cronogramas de ejecución ni en la definición de resultados.

Así mismo, plantea inquietudes sobre la transparencia del proceso de selección de iniciativas, consultando si existe algún tipo de injerencia por parte de la administración en la definición de los beneficiarios, reiterando que, según la metodología, dicha responsabilidad recae en los jurados.

Adicionalmente, solicita aclaración sobre el proceso de inscripción de las iniciativas, el cumplimiento de las metas relacionadas con el número de participantes proyectados, y la coherencia entre lo presupuestado y lo efectivamente ejecutado.

Solicita a la administración precisión en las fechas de resultados, inicio de ejecución de iniciativas y claridad metodológica del proceso de selección, reiterando la importancia de garantizar transparencia, cumplimiento de metas y adecuada ejecución del contrato.

**H.E Diana Castillo:** Realiza varias observaciones y preguntas a la administración en el marco de la presentación del contrato 1011 de 2025.

Solicita información sobre las modificaciones realizadas al cronograma de ejecución del contrato, así como las razones de dichas modificaciones. De igual forma, consulta sobre la capacitación adicional mencionada en la presentación, indicando la necesidad de aclarar si esta obedece a cambios contractuales y cuál fue su justificación dentro del desarrollo del proyecto.

Así mismo, solicita aclaración sobre la diferencia entre el número de colectivos inscritos (120), los capacitados (113) y los que finalmente presentaron iniciativas, indagando por las razones por las cuales algunos no continuaron en el proceso y el seguimiento realizado por el operador frente a esta situación.

Pregunta por el cronograma actualizado del proceso, especialmente en lo relacionado con la evaluación de las 75 iniciativas seleccionadas por el comité evaluador y las fechas previstas para la entrega de resultados y etapas siguientes, reiterando la importancia de contar con mayor claridad frente a los tiempos de ejecución del contrato.

Acto seguido, informa que se abrirá espacio de participación para comunidad, ediles, administración y operadores, y concede el uso de la palabra al despacho para continuar con la sesión.

**Gustavo Martínez:** Se aclara que la meta del proyecto corresponde a la selección y beneficio de 75 iniciativas para la vigencia 2025, y no 120, indicando que las iniciativas presentadas son evaluadas mediante un proceso técnico con criterios preestablecidos y una tabla de ponderación que permite definir las iniciativas ganadoras a partir de puntajes asignados por jurados evaluadores.

Así mismo, se explica que el proceso de evaluación se desarrolla bajo un esquema similar al implementado en otros programas de cultura local, garantizando criterios técnicos y transparencia en la selección.

Se informa que, aunque se han realizado ajustes en tiempos relacionados con el proceso de inscripción y una capacitación adicional, el contrato se encuentra dentro de los tiempos de ejecución establecidos.

Finalmente, se señala que, aunque se han presentado algunas dificultades propias de la implementación del proceso, estas hacen parte del mejoramiento continuo de la ejecución contractual, reiterando que el proceso se ha desarrollado de manera transparente, y se traslada al operador la respuesta a las preguntas específicas sobre cronogramas y actividades.

**H.E. Daniel Rojas:** Realiza una precisión frente a lo expuesto por el despacho, señalando que las solicitudes de la comunidad no deben interpretarse como expectativas de ejecución inmediata, sino como un llamado a la eficiencia en los tiempos de gestión.

Manifiesta que el principal reclamo ha sido la demora en el desarrollo del proceso, e insiste en la necesidad de contar con información clara y concreta sobre las fechas de selección de iniciativas y el inicio de su ejecución.

Exhorta a la administración a presentar cronogramas definidos y precisos, reiterando la solicitud de claridad frente al avance del proceso.

**Francis Jaramillo:** Informa que se han presentado algunos retrasos en la ejecución del contrato, asociados principalmente a ajustes en el cronograma y al desarrollo del proceso de

inscripciones, las cuales se realizaron entre el 4 y el 18 de febrero de 2026.

Señala que posteriormente se adelantaron las capacitaciones a los colectivos y organizaciones, las cuales finalizaron el 20 de marzo, y que las iniciativas fueron presentadas el 27 de marzo, conforme a lo establecido en el anexo técnico.

Indica que actualmente el proceso de evaluación se encuentra en curso, el cual cuenta con un plazo aproximado de un mes, por lo que se prevé contar con los resultados de las evaluaciones en la próxima semana.

Así mismo, explica que, una vez finalizada la etapa de evaluación, se continuará con la concertación de planes de trabajo, revisión de presupuestos y posterior entrega de insumos, estimando que esta se realice entre el 12 y el 19 de mayo de 2026.

Aclara que el proceso de ejecución posterior contempla el seguimiento a los planes de trabajo de los 75 beneficiarios seleccionados, durante un periodo aproximado de tres meses, y queda atenta a resolver inquietudes de los asistentes.

**H.E Diana Castillo:** Solicita aclaraciones frente a la exposición presentada por la coordinadora del contrato 1011 de 2025.

Manifiesta su comprensión sobre las fechas aproximadas expuestas para la publicación de resultados de la evaluación de las 75 iniciativas, la entrega de insumos prevista alrededor del 19 de mayo de 2026 y el periodo de seguimiento estimado de tres meses a los beneficiarios.

Sin embargo, solicita aclaración sobre la coherencia entre estas fechas y el plazo de ejecución contractual, el cual, según lo indicado, se extiende hasta el mes de julio de 2026, preguntando cómo se articula el cronograma de seguimiento con la vigencia del contrato y si dichas fechas son definitivas o susceptibles de modificación.

Adicionalmente, solicita explicación sobre la realización de capacitaciones adicionales no contempladas inicialmente en el cronograma, indagando cuántas fueron y las razones técnicas y operativas que motivaron su inclusión en la ejecución del contrato.

**Francy Jaramillo:** Indica que las fechas del cronograma de ejecución se encuentran actualmente en revisión administrativa entre las partes involucradas, es decir, la Alcaldía Local de Suba y el operador del contrato.

En relación con las capacitaciones, aclara que el anexo técnico contempla 24 horas de formación, incluyendo 2 horas virtuales inicialmente previstas. Adicionalmente, informa que se realizaron horas complementarias de capacitación, las cuales no estaban contempladas como obligatorias dentro del anexo técnico.

Explica que estas actividades adicionales obedecen a un aporte adicional del operador, orientado al fortalecimiento de capacidades de los colectivos y organizaciones participantes, en temas relacionados con habilidades deportivas, tendencias y fortalecimiento



organizacional, precisa que dichas capacitaciones complementarias no hacen parte de las obligaciones contractuales estrictas, sino que corresponden a actividades adicionales de apoyo a los participantes del proceso.

**Gustavo Martínez:** Indica que se está evaluando la posibilidad de ajustes en los tiempos de ejecución de algunas iniciativas, dado que varias de las propuestas podrían no requerir el periodo completo inicialmente estimado de tres meses.

Sin embargo, precisa que cualquier decisión sobre ajustes, modificaciones o posibles prórrogas deberá tomarse únicamente después de contar con los resultados definitivos de la evaluación por parte de los jurados y la revisión de los planes de trabajo presentados por las iniciativas ganadoras.

Así mismo, señala que estas decisiones deben ser analizadas en comité técnico, de manera conjunta entre el operador y la administración, considerando criterios técnicos, jurídicos y administrativos.

Aclara que no es posible anticipar modificaciones contractuales sin contar previamente con la evaluación final y la definición de los planes de trabajo de los beneficiarios.

**COLECTIVO AÑOS MARAVILLOSOS:** Sonia Alfonso, representante del colectivo Años Maravillosos, quien expresa un saludo a los asistentes y agradece la oportunidad brindada a las iniciativas dentro del proceso del contrato 1011 de 2025.

Manifiesta que el colectivo se encuentra atento al cumplimiento del cronograma establecido, especialmente frente a la próxima entrega de resultados de la evaluación, señalando que están a la expectativa de la fecha anunciada para el 27 de abril de 2026.

Así mismo, solicita que se mantenga la debida comunicación e información oportuna sobre el avance del proceso, reiterando el interés del colectivo en continuar vinculado y atento a las decisiones del mismo.

**Oscar Rodríguez:** Consulta, en primer lugar, cuántos colectivos y personas hacen parte del Banco de Iniciativas en relación con la población con discapacidad, en el marco del acuerdo social existente en la Alcaldía Local.

Así mismo, expresa su preocupación por la baja participación de propuestas en algunos sectores del territorio, señalando específicamente la percepción de una mayor concentración de iniciativas en el sector occidental y una menor participación del sector oriental, solicitando aclaración sobre las estrategias de promoción y cobertura territorial del proceso.

Adicionalmente, pregunta si durante el proceso se han contemplado ajustes razonables o apoyos técnicos para facilitar la participación de personas o colectivos con discapacidad en la formulación y presentación de iniciativas.

Consulta sobre la existencia de rutas de acompañamiento para quienes no resulten

seleccionados o para fortalecer futuras postulaciones dentro del Banco de Iniciativas.

**Iuz Estela Pérez:** Manifiesta su acuerdo con las inquietudes relacionadas con la necesidad de mayor claridad en el cronograma de ejecución y en los tiempos establecidos para las capacitaciones. Indica que, en algunos casos, las capacitaciones se centraron principalmente en contenidos de administración deportiva, señalando que hubiera sido pertinente un acompañamiento más orientado a la formulación y estructuración de proyectos.

Así mismo, expresa preocupación frente a los tiempos establecidos para la evaluación de las iniciativas, considerando que el número de propuestas requiere un análisis técnico adecuado y suficiente.

Adicionalmente, resalta la importancia de que los bienes o apoyos entregados a las organizaciones correspondan a lo solicitado en los proyectos, garantizando calidad y coherencia con las propuestas presentadas.

Señala que, aunque identifica retrasos en algunos procesos similares dentro de la administración local, considera importante que el proyecto continúe su ejecución, reiterando la necesidad de contar con mayor claridad en el cronograma de actividades.

**Fernando Ordoñez:** Inicia su intervención indicando su rol dentro del control social y la veeduría ciudadana, así como su participación en espacios previos relacionados con la socialización del proyecto y el proceso de iniciativas deportivas.

Manifiesta observaciones frente al desarrollo del proceso, señalando que, aunque reconoce el volumen de trabajo técnico por parte del equipo de la administración y operadores, considera importante que la selección de iniciativas se realice con criterios de calidad, transparencia y pertinencia.

Así mismo, expresa su intención de realizar seguimiento al operador del contrato, haciendo énfasis en la necesidad de evitar posibles sobrecostos y garantizar el adecuado uso de los recursos públicos, así como la calidad de los bienes e insumos entregados a las iniciativas beneficiarias.

Finalmente, hace un llamado a fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, promoviendo la participación de actores con idoneidad y evitando prácticas que, según su percepción, puedan afectar la confianza en la ejecución del proyecto, reiterando la importancia del control social en la localidad.

**Gustavo Martínez:** Aclara que las iniciativas hacen parte de colectivos, organizaciones, agrupaciones, escuelas, clubes y demás actores comunitarios de la localidad, quienes acreditaron su arraigo territorial dentro del proceso del Banco de Iniciativas.

Indica que la evaluación de las propuestas no es realizada por funcionarios de la administración ni del equipo de apoyo a la supervisión, sino por un comité evaluador externo contratado por el operador, el cual aplica criterios técnicos previamente establecidos, garantizando un proceso

objetivo y transparente, descartando cualquier asignación discrecional o “a dedo”. Así mismo, enfatiza que el proceso de selección se fundamenta en la evaluación técnica de cada iniciativa y no en decisiones administrativas internas.

Señala que el equipo de apoyo a la supervisión verificará que los elementos entregados a las iniciativas cumplan con las especificaciones técnicas y estándares de calidad requeridos, garantizando su adecuada ejecución en el territorio.

**Francy Jaramillo:** Indica que, durante el proceso de inscripciones y capacitaciones, se conformaron grupos de WhatsApp con los 120 inscritos, y que se cuenta con el registro de correos electrónicos de todas las organizaciones y colectivos participantes.

Señala que la información sobre el avance del proceso, resultados y demás etapas será comunicada a través de diferentes canales institucionales, incluyendo medios locales, redes sociales de la Alcaldía, medios de comunicación comunitarios, así como mediante notificaciones directas por WhatsApp y correo electrónico a los participantes.

**Aidee Moreno:** Expresa su preocupación frente a la idoneidad y conocimiento territorial de los operadores y evaluadores del proceso, señalando la importancia de que exista mayor cercanía con las organizaciones deportivas de la localidad y conocimiento del contexto territorial.

Manifiesta que, en su percepción, el proceso de capacitación presentó limitaciones en cuanto a la profundización en temas de formulación de proyectos y sostenibilidad organizacional, indicando que habría sido necesario fortalecer aspectos relacionados con planes de negocio y sostenibilidad de las iniciativas deportivas.

Así mismo, solicita mayor claridad y transparencia frente al proceso de inscripción y evaluación, incluyendo información detallada sobre las organizaciones participantes, su trayectoria, ubicación, tiempos de funcionamiento y los criterios utilizados para la asignación de puntajes.

Hace un llamado a fortalecer la transparencia, la trazabilidad del proceso y el acompañamiento a las organizaciones deportivas, con el fin de mejorar futuras convocatorias y garantizar mayor articulación con el territorio.

**Gustavo Martínez:** La contratación de los evaluadores externos responde a la necesidad de garantizar objetividad en el proceso de evaluación, evitando posibles sesgos derivados de vínculos o cercanías con organizaciones participantes, razón por la cual se designaron profesionales externos a la localidad.

Así mismo, aclara que los operadores de los contratos no necesariamente son de la localidad, señalando que esto obedece a disposiciones de la Ley 80 de 1993, la cual establece principios de libre concurrencia, transparencia y pluralidad en la contratación pública, impidiendo restringir la participación únicamente a proponentes con arraigo territorial.

Explica que cualquier empresa o entidad que cumpla con los requisitos técnicos, jurídicos, financieros y administrativos puede participar en los procesos de selección, en el marco de la

normatividad vigente, señala que las inquietudes relacionadas con población con discapacidad serán abordadas por el equipo técnico correspondiente, dando paso a las intervenciones complementarias de la administración.

Explica que la administración local adelantó gestiones y mesas de trabajo con el sector correspondiente, con el fin de que la ejecución del proyecto pudiera realizarse mediante un esquema de convenio interadministrativo similar al utilizado en el sector cultura, específicamente bajo modelos de estímulos o articulación directa con entidades del sector.

Sin embargo, señala que no fue posible concretar dicho mecanismo debido a que la entidad cabeza de sector no contemplaba esta línea dentro de su plan de acción anual, lo cual impidió su viabilidad administrativa y técnica.

En consecuencia, se optó por la contratación mediante el marco de la Ley 80 de 1993, a través de proceso de licitación pública en la plataforma SECOP II, garantizando los principios de transparencia, pluralidad de oferentes y selección objetiva.

Aclara nuevamente que este esquema no permite limitar la participación a operadores de la localidad ni realizar contratación directa, ya que la normativa exige libre concurrencia de proponentes que cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y administrativos.

**German Pérez:** Realiza la contextualización del contrato 683 del proyecto 2498 “Suba Activa Recreación y Deporte”.

Informa que el contrato se estructura en seis componentes relacionados con iniciativas de presupuestos participativos y una actividad adicional correspondiente a clases formativas y de aprendizaje en patinaje, lideradas por la Alcaldía Local.

Explica que, debido a factores como la temporada decembrina y el inicio del año 2026, se presentaron dificultades para el desarrollo de algunas actividades en los tiempos inicialmente previstos, por lo cual la ejecución se reactivó posteriormente.

Señala que la primera iniciativa, correspondiente a la escuela de capacitación de fútbol Berea Chorrillos, inició el 18 de abril de 2026 con la participación inicial de 20 personas inscritas; sin embargo, la asistencia fue baja frente a lo esperado.

Indica que, como estrategia de fortalecimiento de la participación, se realizará una reunión virtual con los inscritos y el proponente de la iniciativa, con el fin de identificar las causas de inasistencia y definir acciones para mejorar la participación o ajustar la ejecución del proceso.

Así mismo, informa que se han desarrollado acciones de difusión a través de medios comunitarios, cuñas radiales y canales institucionales de la Alcaldía Local, con el objetivo de promover la participación ciudadana.

Finalmente, señala que la administración continuará revisando alternativas para fortalecer la participación de los beneficiarios y garantizar el adecuado desarrollo del componente formativo del contrato.

con base en las decisiones que se adopten en la reunión y en el comité técnico con la supervisión del contrato, se revisarán alternativas para optimizar la ejecución de las actividades, considerando las condiciones actuales de participación.

Señala que el proceso de formación tiene una proyección hasta el 23 de mayo de 2026, con una intensidad de 36 horas, distribuidas en dos grupos de 25 participantes, aunque se evidencia baja cobertura, por lo cual se están implementando acciones para mejorar la participación.

Posteriormente, presenta el componente 2 correspondiente al seminario recreodeportivo para la juventud, el cual incluye formación en disciplinas como danza, gimnasia urbana, ciclismo y atletismo, dirigido a población entre los 16 y 28 años, destacando la articulación con instituciones educativas para fortalecer la inscripción y participación.

Indica que el proceso formativo inició la recolección de información y documentación el 21 de abril de 2026, y que las actividades de formación iniciarán la próxima semana, con una duración aproximada de 8 horas por disciplina, finalizando con un evento de cierre y entrega de reconocimientos.

Así mismo, expone el componente 3, correspondiente al fútbol de salón para la inclusión social, el cual contempla la realización de un torneo relámpago dirigido a niños y niñas entre 6 y 17 años, organizado por categorías y desarrollado durante un fin de semana, incluyendo actividades de calentamiento, competencia, premiación y entrega de elementos establecidos en el contrato.

**H.E. Daniel Rojas:** Manifiesta su preocupación por los bajos niveles de participación en algunas iniciativas, señalando específicamente el caso del componente de fútbol de salón, y solicita revisar las estrategias de convocatoria y comunicación con la comunidad para fortalecer la inscripción y participación ciudadana.

Así mismo, expresa inquietudes frente al avance y cumplimiento de los cronogramas de ejecución, indicando que varias actividades presentan retrasos o aún no han iniciado, lo cual considera un aspecto relevante para la evaluación del desempeño del proyecto.

De igual forma, solicita información sobre las estrategias de motivación y ampliación de participación, así como claridad sobre los canales de inscripción y difusión utilizados para vincular a la ciudadanía.

Adicionalmente, plantea inquietudes relacionadas con la entrega de elementos e insumos en las iniciativas, consultando si estos serán utilizados exclusivamente para la formación o si existe la posibilidad de ser entregados a las organizaciones como parte de un proceso de fortalecimiento y sostenibilidad.

solicita a la administración remitir de manera formal y actualizada los cronogramas completos de ejecución de todas las actividades del contrato, con el fin de ejercer seguimiento y control político adecuado, reiterando la importancia de contar con información clara, detallada y oportuna sobre el avance del proyecto.



**German Pérez:** se han presentado algunas dificultades asociadas a la dinámica comunitaria y a la reactivación de la participación, lo cual ha impactado el ritmo de avance. No obstante, indicó que el equipo se ha mantenido activo y con acompañamiento permanente de la supervisión contractual, lo que ha permitido atender y resolver diferentes situaciones.

En relación con el componente de adulto mayor, informó que, en coordinación con la Oficina de Deportes, se presentaron para aprobación los elementos contractuales de entrega, correspondientes a gorra deportiva, camiseta tipo polo y certificado de participación, los cuales han sido verificados conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

Respecto a los elementos comunitarios (aros, balones de caucho, mancuernas, platillos y bandas elásticas), indicó que fueron aprobados por la administración, ingresados al almacén y actualmente se encuentran en uso en los espacios comunitarios. Señaló que se está a la espera de la definición de la administración sobre su entrega final o devolución al cierre del contrato.

Finalmente, manifestó que se han realizado acercamientos con los proponentes de las iniciativas, aunque con niveles de participación variables. Aun así, se han adelantado reuniones en la mayoría de los casos y se continuará el acompañamiento hasta la finalización del contrato.

**MARIA TERESA:** Intervino en calidad de representante de la iniciativa de capacitación dirigida a personas mayores, la cual contempla la atención de aproximadamente 200 participantes pertenecientes a cerca de 150 grupos de persona mayor.

Respecto a la implementación de lo establecido en la propuesta de cocreación y en los anexos técnicos, específicamente frente a la entrega de un kit para cada participante, señalando que hasta el momento no se tiene claridad sobre su efectividad.

Asimismo, indicó que en el marco de la propuesta se había contemplado la utilización de equipos como sistema de sonido, diademas y computador, y que dichos elementos, una vez finalizada su utilización, serían donados al Consejo de Sabios, solicitando aclaración sobre este punto.

De igual forma, expresó observaciones relacionadas con los insumos deportivos suministrados, señalando que algunos elementos, como los aros, no serían adecuados para la población adulta mayor, debido a su tamaño, el cual considera más apropiado para población infantil, solicitando que se verifiquen las especificaciones técnicas, especialmente en lo referente al diámetro y adecuación para este grupo poblacional.

Manifestó preocupación por la capacidad del facilitador asignado, indicando que no sería suficiente para atender adecuadamente un grupo aproximado de 70 personas en un mismo espacio, y solicitó al operador tener en cuenta estas observaciones para mejorar la ejecución de la actividad y garantizar una adecuada atención a la población participante.

**German Pérez:** Frente a las preguntas formuladas por la señora María Teresa sobre el kit de participante, se precisa que el anexo técnico no establece una composición única y cerrada del mismo.



En el marco del contrato, el kit de participante está conformado por elementos individuales de entrega a cada beneficiario, los cuales incluyen gorra, camiseta y certificado de participación.

De manera complementaria, el proyecto contempla elementos de uso colectivo necesarios para la ejecución de las actividades, tales como aros, bandas elásticas y mancuernas, entre otros. Estos insumos no hacen parte del kit individual, sino que corresponden a herramientas operativas del proceso formativo.

Se aclara que estos elementos serán utilizados durante la ejecución del contrato y, una vez finalizado, su destino será definido por la administración, pudiendo ser reintegrados al almacén del Fondo de Desarrollo Local o dispuestos según se determine.

En cuanto a los aros, se informa que estos fueron verificados y aprobados por la supervisión del contrato, confirmando el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.

Respecto a la capacidad de atención y el rol del capacitador, la distribución de participantes respondió a la dinámica de inscripción en los diferentes sectores, respetando los lineamientos del anexo técnico de hasta 50 personas por punto, ajustándose según la participación efectiva en cada espacio.

Sobre los equipos de apoyo (cabina y diadema), se cuenta con una unidad de cada uno, los cuales han sido utilizados de forma rotativa en los diferentes escenarios.

se informa que la convocatoria es abierta sin discriminación. En el componente 5 "Súbase y fórmese en el deporte" participan cinco organizaciones que atienden población con discapacidad: Suba Participativa, Fundir, Arte de Valacel, Bailemos con Inclusión y Fundación Sueño Ecuestre, las cuales hacen parte de los beneficiarios del proyecto.

**Norma González:** El contrato 683, se informa que el mismo tiene fecha de terminación el 6 de mayo; sin embargo, se proyecta una prórroga de dos (2) meses, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y la ejecución de las actividades pendientes.

En relación con el anexo técnico, se precisa que este será entregado a los proponentes, conforme a lo acordado en el acta de cocreación y a la solicitud realizada por el señor Vicente, en calidad de proponente.

Respecto a los elementos del proyecto, se confirma la entrega de implementos como aros y balones de caucho en unidades definidas (50 unidades), los cuales estarán destinados principalmente a líderes comunitarios, con el propósito de fortalecer los procesos de formación y permitir su replicación en los grupos de persona mayor y demás beneficiarios.

En cuanto a los equipos de sonido y diadema, se reitera el compromiso de entrega, así como la disposición de los demás elementos a los participantes inscritos en las iniciativas.

Sobre el proceso de inscripciones, se informa que, junto con el operador, se están adelantando acciones de divulgación mediante piezas publicitarias que serán rotadas y socializadas con la comunidad, con el fin de fortalecer la participación, especialmente en el componente de

inclusión, se indica que el cronograma de actividades ya se encuentra estructurado, y será remitido a la JAL junto con los ajustes derivados de la prórroga. Se continúa en seguimiento a la ejecución del contrato 683, garantizando el cumplimiento de lo programado.

**H.E Diana Castillo:** Frente a la inquietud planteada sobre el cronograma del contrato 683 y la prórroga de dos (2) meses, se precisa que el ajuste del plazo contractual ya contempla la continuidad de las actividades programadas en los diferentes componentes.

En este sentido, los cronogramas presentados por el operador se encuentran alineados con la ejecución prevista en la prórroga, por lo cual las fechas de inicio y cierre de cada componente corresponden a una planificación ajustada a la ampliación del plazo contractual.

Respecto a los componentes que actualmente presentan baja cobertura, se aclara que la ejecución no se suspende mientras se completa el proceso de inscripción. Las actividades formativas continúan desarrollándose de manera paralela al proceso de convocatoria, con el fin de garantizar la continuidad del servicio.

De igual forma, el operador, en articulación con la administración, adelantará la difusión de piezas publicitarias para fortalecer la inscripción de participantes y alcanzar las metas establecidas en cada componente.

En relación con las posibles diferencias entre la meta de cobertura y la participación actual, se indica que estas situaciones hacen parte del seguimiento técnico del contrato y están siendo objeto de revisión permanente por parte de la supervisión, con el fin de adoptar los ajustes operativos necesarios dentro del marco contractual.

La prórroga del contrato busca precisamente permitir el cumplimiento de las metas físicas y sociales establecidas, garantizando la ejecución completa de los componentes y la atención progresiva de la población objetivo.

**German Pérez:** El cronograma del contrato 683 efectivamente contempla la prórroga de dos (2) meses, la cual permite ajustar la ejecución de las actividades y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas.

En ese sentido, se indica que los procesos de formación tienen una duración corta y estructurada por horas, lo que permite su desarrollo dentro del plazo contractual ampliado, sin afectar la ejecución general de los componentes.

Para aquellos casos en los que aún no se cuenta con la cobertura total, se aclara que no se suspenden los procesos ya iniciados, sino que se avanza de manera progresiva en la formación, mientras se completa la inscripción de participantes.

En el caso de actividades puntuales o eventos específicos, estos se ejecutarán una vez se alcance la cobertura requerida, conforme a lo establecido en el diseño metodológico del proyecto.

De igual forma, se precisa que el proceso de inscripción y alistamiento ya ha permitido avances

en documentación, concertación de horarios y coordinación con instituciones, lo que facilita la continuidad de las actividades por disciplina o componente.

Se garantiza el cumplimiento de las horas y contenidos establecidos contractualmente, asegurando que los participantes inscritos reciban la totalidad de la formación prevista, sin pérdida de sesiones ni afectación del proceso, conforme a la programación ajustada del contrato.

**H.E Diana Castillo:** Se deja constancia del cierre de la intervención, en la cual la Edilesa Diana Castillo Mosquera agradece a la administración, a los operadores y a la comunidad presente por el espacio de socialización de los contratos.

Así mismo, se resalta que se queda a la espera de la información solicitada por el Edil Daniel, la cual se considera un insumo relevante para el ejercicio de control político de los ediles y edilesas de la localidad.

Siendo las 12:28 p. m., la Edilesa devuelve la conducción de la sesión a la presidencia, dando por finalizada su intervención.

**H.E. Juan Camilo Ramírez:**

**H.E. Juan Camilo Ramírez:** Finalizada la Comisión del día, se procede a dar continuidad al siguiente punto del orden del día, corresponde a Propositiones y Varios. no se registraron intervenciones adicionales por parte de los asistentes.

Informa que, tras comunicación con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, el servicio de agua estaría siendo restablecido en horas de la mañana. Así mismo, señala que realizará verificación adicional con los responsables correspondientes, con el fin de confirmar el estado del servicio y evitar la reiteración de contingencias similares, las cuales afectaron el desarrollo normal de la sesión.

El Edil ofrece disculpas por las dificultades presentadas durante la jornada, especialmente a quienes se vieron afectados en el desarrollo de la virtualidad, y manifiesta el compromiso de coordinar oportunamente con la empresa de servicios públicos para contar con información previa sobre posibles cortes o suspensiones del servicio.

Finalmente, siendo las 12:31 p. m. del 23 de abril de 2026, se da por finalizada la sesión, convocando a una nueva sesión para mañana 24 de abril a las 9:00 a. m. de manera presencial en el recinto, advirtiendo que cualquier novedad relacionada con el servicio de agua será informada oportunamente.

Final del formulario

Invitados



# JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SUBA



ALCALDIA LOCAL DE SUBA

## Apoyo técnico

ASISTENCIA EQUIPO DE APOYO			
NOMBRE CONTRATISTA	PRESENCIAL	VIRTUAL	AUSENTE
Diana Paola Pedraza Garzón		X	
Andrés Felipe Jiménez Fandiño		X	
Shirley Andrea Maldonado Maldonado		X	

Se integran a la presente acta, la presentación referida y la grabación de la sesión.

Se levanta la sesión siendo la 12:31 p.m. y se convoca para el día de mañana 24 de abril en el recinto a las 9:00 a.m.

  
**EDIL JUAN CAMILO RAMÍREZ:**  
Presidente Mesa Directiva  
Junta Administradora Local de Suba

  
**DIANA PAOLA PEDRAZA GARZÓN**  
Secretaría Mesa Directiva JAL  
Contrato 456-2026

  
**Proyecto:**  
Andrea Maldonado Maldonado  
Apoyo Administrativo a la JAL  
Contrato 310-2026

  
**Reviso:**  
**MARÍA PILAR SOTO VARGAS**  
Apoyo Jurídico JAL Suba  
Revisó: María Pilar Soto Vargas  
Contrato 457-2026